

# 入札案件概要書

【 コンサル ・ 一般委託 ・ 物品 】

|        |  |   |                     |  |
|--------|--|---|---------------------|--|
| 件名     | (仮称) 地域交流温浴センター基本設計業務委託  | 契約番号  | 6                   |  |
| 履行期間   | 令和 6 年 5 月 27 日～令和 7 年 3 月 15 日  |   |                     |  |
| 履行場所   | 海老名市 本郷 地内   |   |                     |  |
| 予定価格   | 金25,036,000円(税込)      金22,760,000円(税抜)   |   |                     |  |
| 参加条件   | 参加の地域要件  | 第4区分  | 地域要件は入札公告で確認してください。 |  |
|        | 指定業種   | 302 建築設計  | 細目                  |  |
|        |  |   | 細目                  |  |
|        | 手持契約件数制限   |   |                     |  |
|        | 低入札調査基準価格  | 予定価格の50%<br>低入札調査基準価格については、入札告示「8 低価格入札による履行確認調査」を参照してください。   |                     |  |
|        | 必要とする資格等   | ○担当技術者は、一級建築士または二級建築士取得後5年以上の業務経験を有する者を配置、管理技術者は、温浴施設又はプールなどの公共施設の計画又は設計業務に従事した実績を有する者を配置する。また、照査技術者は、一級建築士取得後13年以上または二級建築士取得後18年以上の業務経験のある者を配置する。<br>○上記の資格及び3カ月以上の雇用を確認できる書類の写し（雇用確認の種類は、原則として健康保険被保険者証の写し）<br>（調書の中で主任を明示すること。）<br>※条件付一般競争入札参加資格確認申込書送付時に上記の資格等の写しをFAX送付するものとします。 |                     |  |
| その他の要件 | ○同種同規模の建築に掛かる業務委託の実績を有すること。  |   |                     |  |
| 業務の概要  | 本業務委託は、(仮称) 地域交流温浴センターの整備にあたり<br>建物構造、屋内外の施設とその規模、機能、整備仕様などの<br>基本設計を策定することを目的とする。<br>※入札書、委任状は別添の様式を使用してください。 |   |                     |  |

# 条件付一般競争入札参加資格確認申込書

令和 年 月 日

高座清掃施設組合  
組合長 内野 優 殿

認定番号

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

担当者名

電話番号

e-mailアドレス

F A X 番号

使用印

入札に参加したいので、次のとおり申します。  
なお、この参加申込書及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ありません。

契約番号 6

件名 (仮称) 地域交流温浴センター基本設計業務委託

( 高座清掃施設組合 総務課 契約担当  
e-mail : keiyaku@kouzaseisou-kanagawa.jp  
F A X : 046-238-6010 )

※通信欄 (二日以内に返信します。)

- 申込書を受け付けました。「条件付一般競争入札参加資格確認通知書」は、審査後電子メール又はFAXで送付します。
- 書類が不足しています。入札公告等を確認して再申請してください。
- \_\_\_\_\_

| 組合の確認 (記入不要) |  |  |
|--------------|--|--|
| 地域           | 第4区分   |  |
| 業種           | 302 建築設計                                       |  |
| 評点           |  |  |
| その他          | 一級建築士または二級建築士<br>雇用確認書類<br>同種同規模の建築に掛かる業務委託の実績 |  |

## 入札書

令和6年5月20日

高座清掃施設組合  
組合長 内野 優 殿住 所  
商号又は名称  
代表者職氏名  
代理人氏名印  
印高座清掃施設組合契約規則を堅く守り、次の金額  
で入札します。

|        |                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 件名     | (仮称) 地域交流温浴センター基本設計業務<br>委託 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 金額(税抜) | 千                           | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

- (注) 1. 金額は、消費税及び地方消費税額を除いた額を記入してください。
2. 金額は、1つの枠に1字ずつアラビア数字で記入してください。  
なお、金額の訂正したものは無効とします。
3. 入札の際は、入札書を二つ折りにして入札箱に投函してください。  
封筒は必要ありません。
4. 落札にあたって、契約金額は、落札金額に消費税及び地方消費税額  
を加えた金額とします。なお、消費税率は、10%とします。



契約番号

6

# 委任状

令和6年5月20日

高座清掃施設組合

組合長 内野 優 殿

委任者 住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

件 名 (仮称) 地域交流温浴センター基本設計業務委託

---

今般私は、次の者を代理人と定め、上記の件に関する入札の一切の権限を委任します。

| 代理人氏名 | 被委任者印鑑 |
|-------|--------|
|       |        |



# 質 問 書

高座清掃施設組合契約担当 殿

設計図書に関して、質疑がある場合は質疑内容を記載し、電子メール又はFAXで送信してください。

○ 送信日時 : 入札公告を確認してください。

○ 送信先 : 高座清掃施設組合 総務課 契約担当

e-mail : keiyaku@kouzaseisou-kanagawa.jp

F A X : 046-238-6010

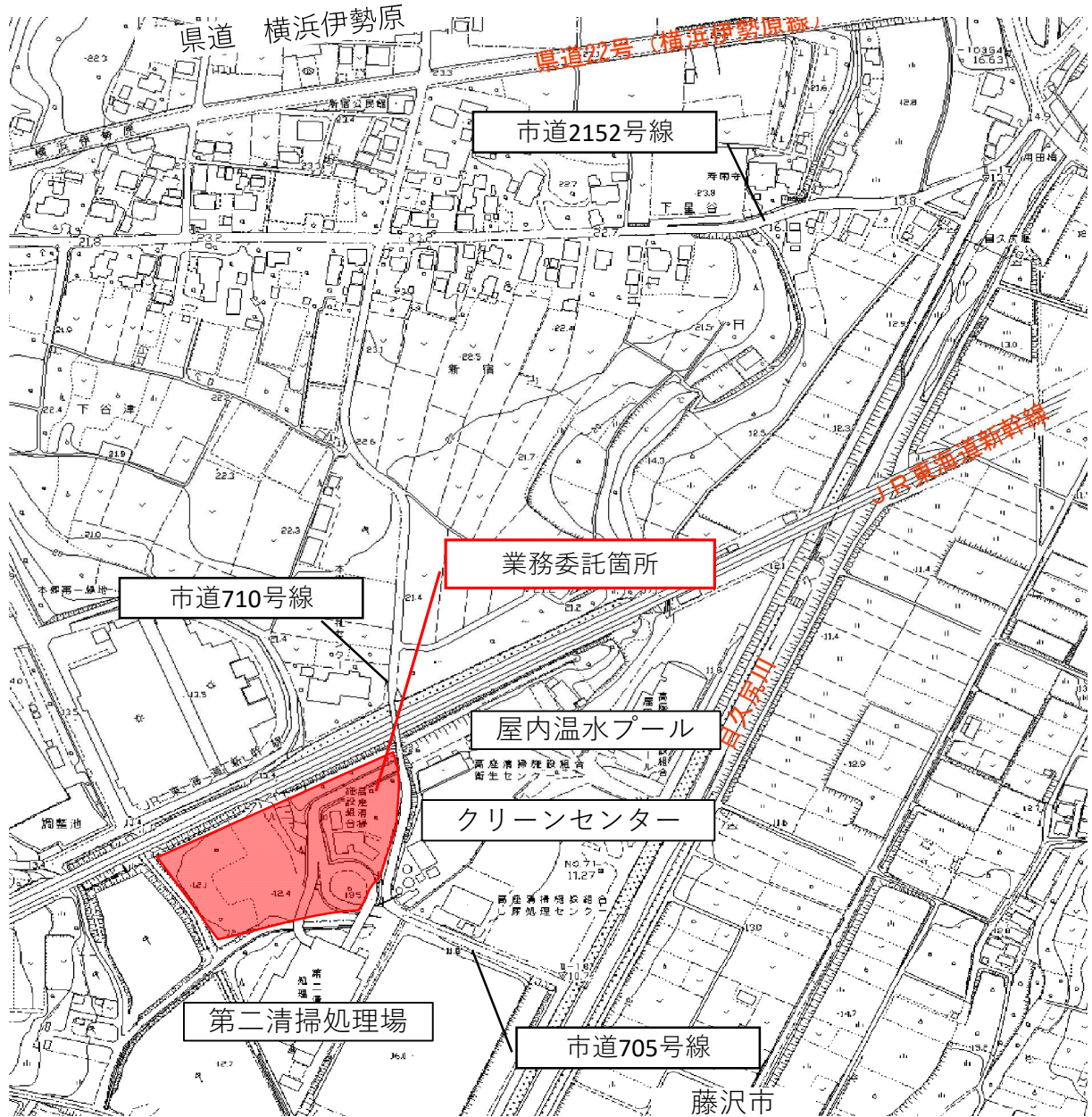
○ 回 答 : ホームページに順次掲載します。

|        |  |            |  |
|--------|--|------------|--|
| 認定番号   |  | 電話番号       |  |
| 所在地    |  | e-mailアドレス |  |
| 商号又は名称 |  | F A X 番号   |  |
| 代表者職氏名 |  | 担当者名       |  |

|         |                         |
|---------|-------------------------|
| 契約番号    | 6                       |
| 契約件名    | (仮称) 地域交流温浴センター基本設計業務委託 |
| 質 疑 内 容 |                         |
|         |                         |

# 業務委託位置図

件名： (仮称) 地域交流温浴センター基本設計業務委託



(仮称) 地域交流温浴センター  
基本設計業務委託

仕 様 書

令和6年4月

高座清掃施設組合  
施 設 課

## 第1章 総則

### 1 委託の目的

本委託は、高座清掃施設組合（以下「組合」という。）が整備する（仮称）地域交流温浴センター（以下「温浴センター」という。）について、建物構造、屋内外の施設とその規模、機能、整備仕様及び整備に関し、民間が持つ専門的な技術、手法、情報などの知見を基に、地域からのニーズを踏まえて、基本設計を策定し、後述する3つのコンセプトに合致した事業を実施することを目的とする。

### 2 委託の件名

（仮称）地域交流温浴センター基本設計業務委託

### 3 委託契約期間

契約の日から令和7年3月15日まで

### 4 委託場所

神奈川県海老名市本郷地内（本郷299番1ほか）

### 5 事業地の概要

温浴センター整備の事業地の概要は、以下のとおりとする。

- （1）事業地のエリア 別添図面参照
- （2）事業地の面積 旧事務棟敷地面積 約6,940㎡  
高座の杜横敷地面積 約3,800㎡
- （3）用途地域 市街化調整区域  
都市計画上都市施設：汚物処理場・ごみ焼却場
- （4）建ぺい率・容積率 50%・100%
- （5）防火地域 指定なし
- （6）道路接道 海老名市道710号線  
（建築基準法第42条第1項第1号、但し建築主事への確認を要する）

### 6 社会インフラの状況

- （1）上水道 飲用：海老名市道710号線に埋設の県営水道からの取り出し  
浴用：水質監理の上で海老名市道を跨いだ敷地内にある組合所有の井戸の活用を検討（取水能力396㎡/日）
- （2）下水道 海老名市公共下水道管への放流
- （3）電気 東京電力及び高座クリーンセンターからの供給
- （4）熱源供給 ①高座クリーンセンターからの蒸気の供給  
②バイオマスボイラー：（仮称）剪定枝リサイクルセンターからのバイオマス燃料の供給を検討中

### 7 温浴センター建築物及び施設の設計条件

- （1）建築物の構造 地上2階建て建築物を比較検討の上決定
- （2）主要施設



| エリア | 各施設     | 施設詳細               |
|-----|---------|--------------------|
| 屋内  | ①温浴施設   | 内風呂、露天風呂、サウナ、脱衣所   |
|     | ②交流施設   | 休憩スペース、大広間（団体貸切利用） |
|     | ③飲食施設   | 休憩スペース利用者へ提供する厨房   |
|     | ④共用施設   | エントランス、受付、トイレ      |
|     | ⑤管理設備施設 | 事務室、機械室（ボイラーなど）    |
| 屋外  | ①森林浴施設  | 高座の杜内の遊歩道、足湯       |
|     | ②駐車場    | 平面駐車場（大型バス1台分確保）   |
|     | ③緑地     | 植栽による緩衝スペース        |

※上記施設には、防災機能（災害時の避難所及び入浴施設）を検討する。

- (3) 屋内施設の想定延床面積 約 1,000~1,500 m<sup>2</sup>
- (4) 想定する概算工事費 約 1,000,000 千円（税込み）  
 ※備品等の調度品は含まず
- (5) 想定する整備期間 令和7年度から令和9年度（設計施工期間）

## 8 関係法令等の遵守

本委託の実施にあたって、下記の法令及び温浴施設整備運営に関する法令等を遵守しなければならない。なお、下記の関係法令等が改正等されている場合は、最新のものをを用いる。

| No | 法 令 等   |
|----|---|
| 1  | 都市計画法（法律第100号昭和43年6月15日）及び同施行令、同規則                    |
| 2  | 建築基準法（法律第201号昭和25年5月24日）及び施行令、同規則                     |
| 3  | 駐車場法（法律第106号昭和32年5月16日）及び同施行令、同規則                     |
| 4  | 土壤汚染対策法（法律第53号平成14年5月29日）及び同施行令、同規則                   |
| 5  | 消防法（法律第186号昭和23年7月24日）及び同施行令、同規則                      |
| 6  | 公衆浴場法（法律第139号昭和23年7月12日）及び同規則                         |
| 7  | 公衆浴場における衛生等管理要領等について（平成12年12月15日生衛発第1811号）            |
| 8  | 公衆浴場の設置場所の配置及び衛生措置等の基準等に関する条例（昭和48年3月31日条例第4号）        |
| 9  | 食品衛生法（法律第233号昭和22年12月24日）及び同施行令、同規則                   |
| 10 | 労働安全衛生法及び同施行令（法律第57号昭和47年6月8日）及び同施行令、同規則              |
| 11 | ボイラー及び圧力容器安全規則（労働省令第33号昭和47年9月30日）                    |
| 12 | 民間資金等の活用による公共施設等の整備等の促進に関する法律（法律第117号平成11年）及び同施行令、同規則 |
| 13 | 循環型社会形成推進基本法（法律第110号平成12年6月2日）                        |
| 14 | 資源の有効な利用の促進に関する法律（法律第48号平成3年4月26日）                    |
| 15 | 大気汚染防止法（法律第97号令和3年4月1日改正）及び同施行令、同規則                   |
| 16 | 水質汚濁防止法（法律第138号昭和45年12月25日）及び同施行令、同規則                 |
| 17 | 騒音規制法（法律第98号昭和43年6月10日）及び同施行令、同規則                     |

|    |   |
|----|---|
| 18 | 神奈川県生活環境の保全等に関する条例（平成9年10月17日条例第35号）及び同規則             |
| 19 | 高齢者、障害者等の移動等の円滑化の促進に関する法律（法律第91号平成18年6月21日）及び同施行令、同規則 |
| 20 | みんなのバリアフリー街づくり条例（平成7年3月14日条例第5号）及び同規則                 |

## 第2章 一般事項

### 1 適用の範囲

本仕様書は、本委託に適用するものとし、本仕様書に明記なきことは組合と受託者が協議の上、決定するものとする。

### 2 配置する技術者等

受託者は、本委託の遂行にあたり、次の技術者を配置しなければならない。

#### （1）管理技術者

温浴施設又はプールなどの公共施設の計画又は設計業務に従事した実績を有する者。

#### （2）照査技術者

一級建築士取得後13年以上、または二級建築士取得後18年以上の業務経験のある者。

#### （3）担当技術者

一級建築士、または二級建築士取得後5年以上の業務経験のある者。

### 3 資料の貸与及び提供

#### （1）貸与

組合は、受託者からの申出により、組合が保有する資料等が本委託の業務遂行に必要と判断した場合、受託者からの所定の手続きにより、資料等の閲覧または貸与を行う。

なお、受託者は所定の手続きの際に、資料等のリストを作成し組合に提出する。

#### （2）提供

組合は、本委託の業務遂行に際し、平面図及び地形横断図等の測量データを受託者に提供する。

### 4 秘密の保持

受託者は、契約書の規定に基づき、委託の遂行上知り得た情報を第三者に漏らしてはならない。

### 5 打合せ協議

本委託を遂行する上での組合と受託者との協議は5回（着手時、中間3回、成果品の検査）を基本とする。なお、整備する施設の内容及び規模等に関し、地元からの意見聴取及び調整のため前述とは別に4回の打合せを行うとともに、委託の進捗状況及び業務内容に関して前述以外の打合せ協議が必要な場合は、適宜実施する。

### 6 地元からの意見聴取等

前記のとおり、温浴センターの施設の内容及び規模等を決定するに際し、地元からの意見聴取及び調整を行うものとする。

## 7 関係官公庁との協議

受託者は、本委託を遂行する上で官公庁及びその他関係者との協議及び打合せが必要な場合は、誠意を持ってこれにあたり、その協議及び打合せ内容について、速やかに議事録にとりまとめ、組合に報告する。

## 8 議事録

受託者は、本委託の業務着手にあたり、十分な打ち合わせを行うとともに、委託業務遂行にあたり必要に応じて協議及び打合せを行う。

なお、協議及び打合せを行った時は、受託者は議事録を作成し、組合監督員の確認を得て書面により組合に報告する。

## 9 成果品以外に提出する書類

受託者は、本委託の業務にあたり、次の書類を提出する。

### (1) 着手（契約後速やかに）

- ・委託着手届
- ・業務工程表
- ・管理技術者等届
- ・その他必要な書類

### (2) 第1回打合せ（契約後概ね10日以内）

- ・委託実施計画書
- ・その他必要な書類

### (3) 履行報告書（毎月5日までに前月までの業務の履行報告）

- ・履行報告書（組合指定様式）
- ・履行報告に必要な書類

### (4) 完了時（契約期間内）

- ・委託完了届
- ・照査報告書
- ・その他必要な書類

## 10 テクリスの登録申請等

受託者は、委託料が100万円以上の業務について、テクリス（測量調査設計業務実績情報サービス）に基づき、受注・変更・完了・訂正時に業務実績情報として「業務カルテ」を作成し、組合監督員の確認を受けた上で、テクリスの登録を行う。

(1) 受注時は、契約後、土曜日、日曜日、祝日等を除き10日以内。

(2) 変更時は、変更があった日から、土曜日、日曜日、祝日等を除き10日以内。

(3) 完了時は、業務完了届提出後、土曜日、日曜日、祝日等を除き10日以内。

(4) 訂正時は、適宜登録機関に登録申請を行う。

以上の期間については、組合閉庁日を除くものとする。

## 11 質疑

受託者は、本委託の仕様書、記載事項及び業務遂行上疑義が生じた場合は、速やかに組合と協議し、解体工事の目的を理解の下で、業務を遂行するものとする。

## 1.2 委託内容の変更

本委託内容の変更について、組合と受託者による事前の協議により、組合が必要であると認めた場合は、本委託内容と共に仕様内容を変更する。

## 1.3 環境に配慮した委託の履行

受託者は、組合が定める環境に関するプログラムに遵守するよう努めるとともに、業務遂行にあたっては、環境への負荷の低減に努める。

## 第3章 業務委託の内容

温浴センターは、次の3つのコンセプトに基づき整備する施設であることを念頭に、受注者は業務にあたるものとする。

コンセプト1：高齢者をはじめ多世代の市民に親しまれ、気楽に利用できる施設

コンセプト2：多くの市民が利用し、地域の交流、地域社会のコミュニティを形成する施設

コンセプト3：循環型社会に貢献する施設

### 1 基本設計にあたっての条件の整理

基本設計にあたり次の事項を条件として整理する。

| 項 目                   | 内 容   |
|-----------------------|---|
| 1. 整備予定地の条件整理（図書調査含む） | 位置、地形・地質、周辺土地利用、周辺の道路状況、インフラの供給状況を調査し整備予定地の状況を把握する。                             |
| 2. 現地調査（図書調査含む）       | 現況平面図、現地調査により、整備予定地の地勢、周辺環境などを把握する。   |
| 3. 整備に係る法規制等の把握       | 基本設計に盛り込むための温浴センター整備に係る各種法規制等を把握する。   |
| 4. 基本条件の整理            | 温浴センターの開設に必要な基本条件を整理する。<br>・年間利用者数<br>・必要な水量<br>・確保すべき駐車場での駐車台数<br>などの必要とする基本条件 |
| 5. 施設規模の算定            | 4. 基本条件の整理に基づき、第1章総則、7 温浴センター建築物及び施設の設計条件で掲げた各施設の規模を算定する。                       |

## 2 基本設計に関する業務

温浴センターの基本設計に関する業務は、次のとおりとする。

| 項 目                          | 内 容  |
|------------------------------|--|
| 6. 建築、電気設備、給排水衛生設備、機械設備の基本設計 | ①設計条件の整理（法規制等の反映）<br>②造成計画の策定<br>③建築物、各設備等の設計<br>④図書作成<br>⑤概算工事費算出 |
| 7. 外構の基本設計                   | ①設計条件の整理（法規制等の反映）<br>②植栽計画の策定<br>③各設備等の設計<br>④図書作成<br>⑤概算工事費       |
| 8. 余熱及び水供給ルートの基本設計           | ①受給設備の検討及び、供給ルートの選定<br>②ルート図の作成                                    |
| 9. 事業スキームの検討                 | ①業務範囲の設定<br>②事業方式にあった仕様書等の作成                                       |
| 10. 法令上の手続き図書                | 温浴センターの整備に必要な手続きに要する関係機関との打合せ及び図書の作成                               |
| 11. イメージパース作成                | A3版・2方向  |

## 3 成果品の検査と納品

### (1) 成果品

成果品として納品する成果報告書は、次のことに留意する。

- ・法令等に関わる事項については、その根拠とする法令等を明記する。
- ・文献及び資料を引用した場合は、その名称を明記する。

なお、成果品は報告書として、業務内容の全てを次項の電子データで作成し、その全てを紙に出力したものを内容別にインデックスを付して整理した上で、バインダー型式のファイルにとじ込み（図面は図面袋に収めてとじ込む）成果報告書とする。

| 成果品目             |              | 仕 様                             |
|------------------|--------------|---------------------------------|
| 建<br>築<br>全<br>般 | 建築（総合）基本設計図書 |                                 |
|                  | ①基本的条件報告書    | 基本条件、関係法令、施設規模算定などの基本的条件の整理報告など |
|                  | ②事業概要書       | ダイジェスト版を含む                      |
|                  | ③事業仕様書       | 事業に対する仕様書及び事業方式にあった仕様書          |

|       |               |                    |
|-------|---------------|--------------------|
|       | ④土地利用全体平面図    | 縮尺 1/200           |
|       | ⑤求積図・面積計算表    | 縮尺 1/200           |
|       | ⑥造成計画平面図      | 縮尺 1/200           |
|       | ⑦造成計画断面図      | 縮尺 1/200           |
|       | ⑧施設全体配置図      | 縮尺 1/200           |
|       | ⑨各施設詳細平面図     | 縮尺 1/200           |
|       | ⑩建築物立面図       | 縮尺 1/100           |
|       | ⑪建築物断面図       | 縮尺 1/100           |
|       | ⑫概算工事費        | 概算数量、引用単価記載        |
|       | ⑬事業工程         |                    |
| 構造    | 建築（構造）基本設計図書  |                    |
|       | ①構造設計概要書      | 構造比較検討資料含む         |
|       | ②構造設計技術資料     |                    |
| 電気設備  | 電気設備基本設計図書    |                    |
|       | ①電気設備概要書      |                    |
|       | ②電気設備図        | 縮尺 1/100           |
|       | ③概算工事費        | 概算数量、引用単価記載        |
| 給排水衛生 | 給排水衛生設備基本設計図書 |                    |
|       | ①給排水衛生設備概要書   |                    |
|       | ②給排水衛生設備図     | 縮尺 1/100、供給ルート図を含む |
|       | ③熱供給ルート図      |                    |
|       | ④概算工事費        | 概算数量、引用単価記載        |
| 機械設備  | 機械設備基本設計図書    |                    |
|       | ①機械設備概要書      |                    |
|       | ②機械設備図        | 縮尺 1/100           |
|       | ③ボイラー詳細図      | 縮尺 1/20            |
|       | ④概算工事費        | 概算数量、引用単価記載        |
| 外構整備  | 外構基本設計図書      |                    |
|       | ①外構整備概要書      |                    |
|       | ②外構平面図        | 縮尺 1/200           |
|       | ③個別詳細図        | 縮尺 1/100           |
|       | ④概算工事費        | 概算数量、引用単価記載        |
| その他   | ①イメージパース      | A3 版 2 方向          |
|       | ②法令上の手続き図書    |                    |
|       | ③関係機関との協議記録   |                    |
| 照査報告書 |               |                    |

## (2) 電子データの成果

### ①メディアの種類

記憶する容量に応じて CD 又は DVD とする。なお、メディアはメディアケースに納め、前記成果品に綴じ込む。

## ②電子データのファイル形式

電子データは次のとおりのファイル形式とする。

- 文書など： WORD及び互換性のあるテキスト形式ファイル
  - 表など： 四則演算を伴う表はExcel及び互換性のあるファイル形式
  - 写真など： JPEG
  - 図面： DXF又はJWW、SFXなどのCADファイル形式
- CADファイル作成上の注意
- ・施設及び設備毎にレイヤーを分ける。
  - ・各種線データについて極力ブロック化をしない。
  - ・DWGファイルで作成したファイルを変換した場合、文字化けを確認するとともに、JWcadまたはEX-TREND武蔵 Ver. 20で編集ができることを確認する。

なお、全てのファイルは、前記と併せてPDFまたはXDWのファイル形式のデータも成果とする。

## ③メディアへの印字事項（右印字例参照）

- ・委託件名
- ・契約期間
- ・受託者
- ・アンチウイルスソフトのチェック内容



## (3) 成果品の部数

成果品として全てを取りまとめた報告書は、正1部、副2部の3部を提出する。  
また、事業概要書のダイジェスト版については、200部（A4版）を提出する。

## (4) 検査と納品

### ①検査日

成果品の検査は、契約期間内を基本とし、組合監督員との協議で日程を決める。

### ②納品

成果品の検査合格後、速やかに成果品一式を組合に納品する。なお、納品後に成果品の不備等が発覚した場合は、受託者の責任において速やかに修正等を行う。

以上

|      |    |         |    |    |
|------|----|---------|----|----|
| 事務局長 | 次長 | 担当課長兼係長 | 検算 | 設計 |
|      |    |         |    |    |

|        |                         |   |       |
|--------|-------------------------|---|-------|
| 委託番号   | R6 温浴基本設計               | 委託年度  | 令和6年度 |
| 委託名称   | (仮称) 地域交流温浴センター基本設計業務委託 |   |       |
| 委託場所   | 海老名市 本郷 地内              |   |       |
| 施工主    | 高座清掃施設組合                | <p>委託概要</p> <p>業務委託内容</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>基本設計にあたっての条件の整理 <ul style="list-style-type: none"> <li>整備予定地の条件整理</li> <li>現地調査</li> <li>整備に係る法規制等の把握</li> <li>基本条件の整理</li> <li>施設規模の算定</li> </ul> </li> <li>基本設計に関する業務 <ul style="list-style-type: none"> <li>建築、電気設備、給排水衛生設備、機械設備の基本設計</li> <li>外溝の基本設計</li> <li>余熱及び水供給ルートの基本設計</li> <li>事業スキームの検討</li> <li>法令上の手続き図書</li> <li>イメージパース作成</li> </ul> </li> </ol> |       |
| 設計区分   |                         |   |       |
| 路線名    |                         |   |       |
| 委託期間   | 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日     |   |       |
| 委託日数   | 日                       |   |       |
| 部 課 名  | 施設課 周辺整備係               |   |       |
| 積算担当   |                         |   |       |
| 合計額    |                         |   |       |
| 委託価格   |                         |   |       |
| 消費税相当額 |                         |   |       |



# 委 託 内 訳 書

| 工事区分   | 工 種  | 種 別   | 細 別 | 単 位 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要      |
|--------|------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|----------|
| 委託費    |      |       |     |     |     |     |     |          |
|        |      | 直接人件費 |     | 式   | 1   |     |     | A- 1号内訳書 |
|        | 直接費計 |       |     |     |     |     |     |          |
|        | 間接費計 |       |     |     |     |     |     |          |
|        |      | 諸経費   |     | 式   | 1   |     |     |          |
|        |      | 技術経費  |     | 式   | 1   |     |     |          |
| 業務価格   |      |       |     |     |     |     |     | ← 入札金額   |
| 消費税相当額 |      |       |     |     |     |     |     |          |
| 業務委託   |      |       |     |     |     |     |     |          |
|        |      |       |     |     |     |     |     |          |
|        |      |       |     |     |     |     |     |          |
|        |      |       |     |     |     |     |     |          |

# 間 接 費 明 細 書

| 設 計 条 件 |           |  |  |  |  |
|---------|-----------|--|--|--|--|
| 工 種     | 設計業務 (建築) |  |  |  |  |
| 委託種別    | 設計業務 (建築) |  |  |  |  |
| 直接人件費   |           |  |  |  |  |
|         |           |  |  |  |  |
|         |           |  |  |  |  |

## 算 出 基 礎

諸 経 費 = 直接人件費 × 率  
 =       × 110.0%  
 =

技 術 経 費 = 対象額 × 率  
 =       × 15.0%  
 =

対象額 = 直接人件費 + 諸経費  
 =       +  
 =



直接人件費 内訳書 人工単価抜き

件名：（仮称）地域交流温浴センター基本設計業務委託

| 業務内容            |                              | 主任技術者 | 技師長 | 主任技師 | 技師A | 技師B | 技師C | 技術員 | 計 |
|-----------------|------------------------------|-------|-----|------|-----|-----|-----|-----|---|
| 基本設計にあたっての条件の整理 | 1. 整備予定地の条件整理（図書調査含む）        |       |     |      |     |     |     |     |   |
|                 | 2. 現地調査（図書調査含む）              |       |     |      |     |     |     |     |   |
|                 | 3. 整備に係る法規制等の把握              |       |     |      |     |     |     |     |   |
|                 | 4. 基本条件の整理                   |       |     |      |     |     |     |     |   |
|                 | 5. 施設規模の算定                   |       |     |      |     |     |     |     |   |
|                 | 人工計                          |       |     |      |     |     |     |     |   |
|                 | 金額                           |       |     |      |     |     |     |     |   |
| 基本設計に関する業務      | 6. 建築、電気設備、給排水衛生設備、機械設備の基本設計 |       |     |      |     |     |     |     |   |
|                 | 7. 外構の基本設計                   |       |     |      |     |     |     |     |   |
|                 | 8. 余熱及び水供給ルートの基本設計           |       |     |      |     |     |     |     |   |
|                 | 9. 事業スキームの検討                 |       |     |      |     |     |     |     |   |
|                 | 10. 法令上の手続き図書                |       |     |      |     |     |     |     |   |
|                 | 11. イメージパース作成                |       |     |      |     |     |     |     |   |
|                 | 人工計                          |       |     |      |     |     |     |     |   |
| 金額              |                              |       |     |      |     |     |     |     |   |
| 業務全体の照査         |                              |       |     |      |     |     |     |     |   |
| 金額              |                              |       |     |      |     |     |     |     |   |
| 打合せ協議           | 初回                           |       |     |      |     |     |     |     |   |
|                 | 中間（7回）                       |       |     |      |     |     |     |     |   |
|                 | 納品、完了検査                      |       |     |      |     |     |     |     |   |
|                 | 人工計                          |       |     |      |     |     |     |     |   |
| 金額              |                              |       |     |      |     |     |     |     |   |
| 直接人件費計          |                              |       |     |      |     |     |     |     |   |