

第1号様式(その1)(第8条関係)

研 修 報 告 書

所 属		職名	氏名				
研 修 の 名 称							
期 間	月 日～ 月 日 (実日数 日) (出席 日) (欠席 日) (遅刻早退 時間)						
主催者					会場		
認定証又は終了証	名称			発行者			
研 修 内 容							
科目	講師職氏名	時間数	理解度				
			非常に よくで きた	よく でき た	普 通	あまりよ くできな かった	できな かった
			5	4	3	2	1
感想							
科目	講師職氏名	時間数	5	4	3	2	1
感想							

- 備考
- 1 この報告書は、研修終了後5日以内に提出してください。
 - 2 科目が多い場合は、継続用紙を使用してください。

第2号様式(第9条関係)

職 員 研 修 記 録 台 帳(表)

ふりがな		性 別		庁 内 の 研 修 記 録									
氏 名		男・女		No.	講 座 名		期 間		日 数	備 考			
生年月日 年 月 日				1			:	:					
採用年月日 年 月 日				2			:	:					
学 歴	採用時最終学校名			3			:	:					
				4			:	:					
	卒業年月日			5			:	:					
	年 月 日 卒			6			:	:					
	年 月 日 中退 年			7			:	:					
	採用後最終学校名			8			:	:					
				9			:	:					
	卒業年月日			10			:	:					
	年 月 日 卒			11			:	:					
	年 月 日 中退 年			12			:	:					
	昇格 年月日	2級	3級	4級	5級	6級	7級	13			:	:	
								14			:	:	

(裏)

派 遣 研 修 記 録					
No.	講 座 名	期 間	日 数	主 催	備 考
1		: :			
2		: :			
3		: :			
4		: :			
5		: :			
6		: :			
7		: :			
8		: :			
9		: :			
10		: :			
11		: :			
12		: :			
13		: :			
14		: :			