第1号様式 （第5条関係）

会　計　職　員　任　免　簿

組　合　長	局　　長	次　　長	人事所管課		会計管理者	会計課長
			課　　長	主 査 等		

任免年月日	委任事項及び発令事項	職　氏　名	備　　考

備考

会計管理者は、複写により2部作成し、組合長に内申する。

正は組合長の任免簿とし、副は会計管理者への通知書に添える。

任免は辞令を用い、委任事項及びその氏名を告示すること。

第2号様式 （第8条関係）

事　務　引　継　書

収入の部

科目				予算額	調定済額	収入済額	不納欠損額	収入未済額	備　考
款	項	目	節						

支出の部

科目				予算現額（流用充用含む）	支出済額	予算残額	備　考
款	項	目	節				

現金及び有価証券の部

種　別	金　額	備　考

物品の部

種　別	品　名	数　量	呼　称	備　考

帳簿の部

種　別	冊　数	備　考

公印の部

種　別	個　数	備　考

その他引継を必要とする事項

上記のとおり引継しました。

年　　月　　日

前任者　職　氏　名

後任者　職　氏　名

第3号様式

（第2号様式事務引継書に準ずる）

第4号様式 （第12条関係）

年度　　歳　入　予　算　見　積　書

補正区分　　査定区分　　臨経区分　　印刷日

所属課		会計				前年	千円
款		項		目		本年	千円

節・細節・短縮コード	No.	積　算　基　礎 (円)	要求額 (千円)	前年度金額 (千円)	最新査定額 (千円)

第5号様式 （第12条関係）

年度　　歳　出　予　算　見　積　書

補正区分　　査定区分　　印刷日

所属課		会計				前年	千円
款		項		目		本年	千円

節・細節・短縮コード	No.	積　算　基　礎 (円)	要求額 (千円)	左のうち、補助対象経費 (千円)	前年度金額 (千円)	最新査定額 (千円)

第6号様式 （第12条関係）

継　続　費　見　積　書

款	項	目

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿課

（単位:千円）

事業名	事業施工年度	計画年割額	左の財源内訳				当該年度支出（予定）額	左の財源内訳				翌年度逓次繰越額	設定の理由
			国県支出金	地方債	その他	一般財源		国県支出金	地方債	その他	一般財源		

備考　継続費設定年度から継続年度の終了まで事業年度順に記載すること。

第7号様式 （第12条関係）

繰　越　明　許　費　見　積　書

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿課

（単位:千円）

科目				事業名	予算現額	左の財源内訳				年度内支出	翌年度繰越	左の財源内訳				翌年度へ
款	項	目	節			国県支出金	地方債	その他	一般財源	見込額	使用額	国県支出金	地方債	その他	一般財源	繰越

第8号様式（第12条関係）

債務負担行為見積書

課

（単位:千円）

事項	債務負担行為を必要とする理由	債務負担行為の限度		年度区分	当該年度の支出（予定）額		左の財源内訳				備考
		期間	金額		期間	金額	国県支出金	地方債	その他	一般財源	

第9号様式（第12条関係）

地　方　債　見　積　書

＿＿＿＿＿＿＿＿課

（単位:千円）

事業名	事業費総額	起債見積額	当該事業に対する財源				起債の種類及び積算基礎
			国庫支出金	県支出金	その他	一般財源	

第10号様式 （第12条関係）

年度　　歳　入　予　算　集　計　表

P:
（単位　：　千円）

当初･補正区分　　処理日　　年　　月　　日

会計						
款		項		目		
節　・　細　節	短縮コード	所属課	前年度予算額	本年度予算額	比較	伸率
合　　計						

第11号様式 （第12条関係）

年度　　歳　出　予　算　集　計　表

P:
（単位　：　千円）

当初･補正区分　　処理日　　年　　月　　日

会計						
款		項		目		
節　・　細　節	短縮コード	所属課	前年度予算額	本年度予算額	比較	伸率
合　　計						

第12号様式 （第12条関係）

年度　　歳　入　予　算　見　積　書（補正）

補正区分　　査定区分　　臨経区分　　印刷日

所属課		会計				補正前	千円
款		項		目		補正額	千円
				当初予算額	千円	補正後	千円

節・細節・短縮コード	No.	積　算　基　礎 （円）	補正前金額 （千円）	要求額 （千円）	最新査定額 （千円）

第13号様式 （第12条関係）

年度　　歳　出　予　算　見　積　書（補正）

補正区分　　査定区分　　印刷日

所属課		会計				補正前	千円
款		項		目		補正額	千円
				当初予算額	千円	補正額	千円

節・細節・短縮コード	No.	積　算　基　礎（円）	補正前金額（千円）	要求額 対象経費（千円）	左のうち、補助 対象経費（千円）	最新査定額（千円）

第14号様式 （第12条関係）

継　続　費　補　正　見　積　書

款		項		目	

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿課

（単位:千円）

事業名	事業施工年度	区分	計画年割額	左の財源内訳				当該年度支出(予定)額	左の財源内訳				翌年度逓次繰越額	設定(補正)の理由
				国県支出金	地方債	その他	一般財源		国県支出金	地方債	その他	一般財源		
		補正前												
		補正額												
		補正後												

第15号様式 （第12条関係）

繰　越　明　許　費　補　正　見　積　書

＿＿＿＿＿＿＿＿課

（単位：千円）

科目				事業名	区分	歳出予算額	左の財源内訳				年度内支出	翌年度繰越	左の財源内訳				翌年度へ繰越使用（補正）を必要とする理由
款	項	目	節				国県支出金	地方債	その他	一般財源	見込額	使用額	国県支出金	地方債	その他	一般財源	
					補正前												
					補正額												
					補正後												
					補正前												
					補正額												
					補正後												

第16号様式 （第12条関係）

債　務　負　担　行　為　補　正　見　積　書

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿課

（単位：千円）

事　　項	債務負担行為を必要とする理由		債務負担行為の限度					区分	年度	年度別の支出(予定)額	左の財源内訳				摘要
			期間		金額										
	補正前	補正後	補正前	補正後	補正前	補正額	補正後				国県支出金	地方債		一般財源	
								補正前							
								補正額							
								補正後							
								補正前							
								補正額							
								補正後							

第17号様式 （第12条関係）

地　方　債　補　正　見　積　書

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿課

区　分	目　的	補正前後の別	起債見込額	起債の方法	年利率	償還の方法	起債見込額の算出根拠	摘　要
		補正前	千円		%			
		補正額						
		補正後						
		補正前						
		補正額						
		補正後						

第18号様式 （第22条関係）

収　支　執　行　計　画　書

(1)収入計画書　　年　月　日　　年度　　会計　　課

（単位:千円）

款	項	目	節	歳入予算（見込）額			左の歳入計画												
				当初	補正	計	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月

注　1　本書には前年度の収入実績を本書に準じて添付すること。

(2)支出計画書　　年　月　日　　年度　　会計　　課

（単位:千円）

款	項	目	節	細節	支出負担行為計画				支出計画												
					4～6月	7～9月	10～12月	1～3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月

注　1　計画を変更したときは当初計画を(　　)書きして附記すること。

第19号様式 （第22条関係）

予　算　執　行　計　画　書

(1)資金計画書

年　月　日　　年度　　会計　（単位:千円）

月別	前月繰越額(A)	収入(B)				支出(C)				(A)+(B)−(C)(D)	一時借入金		翌月繰越額(D)+(E)−(F)	一時借入金残高
					計				計		借入額(E)	返済額(F)		
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
1														
2														
3														
4														
5														
計														

(2)予算執行計画書

年　月　日　　年度　　会計　(単位:千円)

款	項	目	歳出予算額			第1・四半期			第2・四半期			第3・四半期			第4・四半期			出納整理期間		配当額累計	執行(予定)額
			当初	補正	現計	配当額	支出(予定)額	繰越額	配当額	支出(予定)額	繰越額	配当額	支出(予定)額	繰越額	配当額	支出(予定)額	繰越額	支出(予定)額	繰越額		

第20号様式（第23条関係）

局長	次長	課長	主査等	係

予　算　配　当　要　求　書

年　　月　　日

年度	会計	・四半期分	課 （単位　　千円）			
款・項・目・節	配当要求額	説　明	支出負担行為予定額			※配当額
			月	月	月	
・　・　・	千円		千円	千円	千円	千円
・　・　・	千円		千円	千円	千円	千円
・　・　・	千円		千円	千円	千円	千円
・　・　・	千円		千円	千円	千円	千円
・　・　・	千円		千円	千円	千円	千円
・　・　・	千円		千円	千円	千円	千円
・　・　・	千円		千円	千円	千円	千円
・　・　・	千円		千円	千円	千円	千円
・　・　・	千円		千円	千円	千円	千円
・　・　・	千円		千円	千円	千円	千円
・　・　・	千円		千円	千円	千円	千円
・　・　・	千円		千円	千円	千円	千円
・　・　・	千円		千円	千円	千円	千円
・　・　・	千円		千円	千円	千円	千円
・　・　・	千円		千円	千円	千円	千円
・　・　・	千円		千円	千円	千円	千円
・　・　・	千円		千円	千円	千円	千円
・　・　・	千円		千円	千円	千円	千円
・　・　・	千円		千円	千円	千円	千円
・　・　・	千円		千円	千円	千円	千円
・　・　・	千円		千円	千円	千円	千円

F　R　F　　高座清掃施設組合

（注）　※配当額は財政所管課において記入すること。