

質問票に対する回答（令和7年8月18日公告分）

件名	●本郷ふれあい公園指定管理者募集について		
質問番号	質問項目	質問内容	質問回答
1	募集要項3ページ 5 利用料金制の採用	本郷ふれあい公園北エリアの開園以降、使用料が発生した実績があればご教示願います。 また、開園以降これまでの月別利用者数実績もご教示願います。	各メディア等から使用に関する問合せは複数ありましたが、実際に使用料が発生した実績はありません。 また、月別利用者数実績の集計はしておりません。
2	募集要項4ページ 6 指定管理者が行う業務の概要 (3)提案事業	「提案事業は指定管理料の範囲内」とありますが、利用者等からの参加費等徴収は可能でしょうか？	お見込みのとおり。
3	募集要項4ページ 6 指定管理者が行う業務の概要 (4)自主事業	「自主事業で公園施設を第三者が使用する際は、原則として規定の使用料を徴収」とありますが、指定管理者主催による自主事業実施の際は、利用料金は不要という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおり。
4	募集要項4ページ 6 指定管理者が行う業務の概要 (5)関係機関・団体との連携	ア～ウの各団体による、過去開催した事業があればご教示ください。また、令和8年度以降に予定されている事業等があれば、合わせてご教示ください。	令和元年に地元団体との植栽イベント、令和6年にSDGsフェスティバルの事業を実施しています。 令和8年度の予定事業については、現時点で令和8年4月の公園全エリアの利用開始時の開園イベント（指定管理者主催）となります。
5	募集要項11ページ 10 配布書類 (3)申請書等の提出	提出書類①オ「預金残高証明書（過去1か月以内に発行されたもの）」とありますが、窓口での手続きに予約が必要な銀行が増えており、また来店当日には証明書を発行できないという銀行も多く、期日までにすべての銀行分を集めることがかなり難しい状況です。 ① 証明日は決算日で良いでしょうか。また、上述のように銀行の都合で収集・提出が間に合わないのですが、その場合はいかがすれば宜しいでしょうか。例えば、該当日の記載がある通帳の明細のコピーでも良いでしょうか？	証明日についてはお見込みのとおり。 提出書類①オ「預金残高証明書（過去1か月以内に発行されたもの）」については、第1次提出時に揃わない場合には「該当日の記載がある通帳の明細のコピー」も可とします。ただし、第2次提出締切日までに揃え、提出してください。

6	1. 本郷ふれあい公園指定管理業務等仕様詳細書	各種設備及び植栽等の仕様、メーカー名が分かる図面又は機器一覧等をいただけないでしょうか	<p>施設・設備は本郷ふれあい公園施設・設備一覧表及び施設・設備仕様図面(南エリア、北エリア)を参照してください。</p> <p>植栽は本郷ふれあい公園(植栽)調書・平面図を参照してください。</p>
7	募集要項 3 ページ 6 指定管理者が行う業務の概要 (2)災害発生時の避難希望者受入対応業務	現時点で想定されている内容をご教示ください。 また、飲料水や保存食をはじめ備蓄品を保管するの必要の有無、必要な場合の購入は組合と指定管理者のどちらが負担するのかが教示ください。	<p>海老名市または綾瀬市で震度5弱以上の揺れを観測した時、避難者の受入に必要な従事者を募集してください。</p> <p>組合の支援協力(マンホールトイレの設置等)をお願いすることがあります。</p> <p>また、飲料や保存食は従事者分を指定管理者の負担で確保してください。</p>
8	募集要項 6 ページ 8 運営経費に関する事項 (4)備品購入費等	指定期間の当初に存在する予定の備品一覧をご教示ください。 また、指定管理者が組合と協議し承認を得て購入する備品は指定管理料に含めてもよろしいのでしょうか。	<p>高座清掃施設組合が用意する備品は本郷ふれあい公園備品予定一覧表を参照してください。</p> <p>承認を得て購入する備品は指定管理料に含めて良いです。</p>
9	募集要項 7 ページ 8 運営経費に関する事項 (7)保険の加入等	指定管理者が加入すべき損害保険の種類と補償額等の内容をご教示ください。	<p>公園施設に対する損害保険及び公園施設利用者に対する施設賠償責任保険については、本組合で加入いたします。</p> <p>それ以外、公園管理を行う上で指定管理者の責による賠償については、指定管理者側で保険に加入していただくこととなります。</p>
10	募集要項 13 ページ CDR 又は DVDR の記録について	提案書 1～16 は一括にまとめデータでよろしいでしょうか。 提案書 1、提案書 2、と個別にデータを記録する必要がありますでしょうか？	一括のデータでも可とします。
11	募集要項 P.5 6. 指定管理者が行う業務の概要	(6) 公園従事者体制について、窓口業務以外のスタッフ(設備管理業務、清掃業務等)の勤務時間に指定はございますでしょうか。 指定がない場合、保守点検業務や清掃業務等それぞれの仕様を満たせば、勤務時間は指定管理者側で決定してもよろしいかご教示ください。また、井戸の採水業務は施	<p>指定はないため、窓口業務以外のスタッフについては、お見込みのとおり別途勤務時間を定めていただくこととなります。</p> <p>また、井戸の採水については、神奈川県生活環境の保全等に関する条例施行規則別表第 13 第 2 項第 2 号ウの規定によります。</p>

		設休館日の12月29日から1月3日も実施が必要かご教示ください。	
1 2	募集要項 P. 6 8. 運営経費に関する事項	(2) 光熱水費につきまして、ガスを使用する設備機器は無いという認識でよろしいでしょうか。また、現在の北エリアの仕様光熱水量及び金額をご提示ください。	ガスの使用はございません。 北エリア光熱水量仕様(R7年度)については下記のとおりとなります。 水道使用料 25 m ³ /月・4,500円/月×12月 電気使用量 13,000円/月×12月
1 3	業務等仕様詳細書 P. 2 2. 指定管理業務	北エリア及び工事中の南エリアについて、受水槽、遊具、プレハブ棟の自動ドア、監視カメラ及び放送設備など点検が必要な設備機器類のメーカーや仕様、容量などをご教示ください。	質問番号6の施設・設備は本郷ふれあい公園施設・設備一覧表及び施設・設備仕様図面(南エリア、北エリア)を参照してください。
1 4	業務等仕様詳細書 P. 8 3. 自主事業の実施	自動販売機の設置が可能と記載してありますが、設置に伴い高座施設組合に支払う費用は発生するのかご教示ください。また、発生する場合は金額もご教示ください。	高座清掃施設組合行政財産使用料条例のとおり。 使用料については面積等により額が異なります。
1 5	指定管理者選定基準 節減努力等	評価の視点において、この説明だと内容が分かりかねるため、具体的な数値例を用いて説明をお願いいたします。また、20%という値の根拠をご教示ください。	数値については例として記載しており、数値を定めているものではなく、これを上回る効果的な節減努力の提案等を妨げるものではありません。 提案者により効果的な手法による管理経費の節減努力等がありましたらご提案ください。