第5号様式（第21条関係）

部分休業承認請求書

|  |
| --- |
| 年　　月　　日請求者　　　　　所属　　　　　　　　　　　　高座清掃施設組合長　　殿職名　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　所属長（自署）　氏名　　　　　　　　　　　　下記のとおり部分休業の承認を請求します。 |
| １ | 請求に係る子 | 氏名 |  |
| 続柄等 |  |
| 生年月日 | 　　　　　年　　　月　　　日生 |
| ２ | 請求期間及び時間 | 期間 | 時間 |
| 年　　月　　日から年　　月　　日まで | □毎日□その他（　　　　） | 午前　時　　分～　時　分午後　時　　分～　時　分 |
| 年　　月　　日から年　　月　　日まで | □毎日□その他（　　　　） | 午前　時　　分～　時　分午後　時　　分～　時　分 |
| ３ | 備考 |  |

(注) ①　この請求書には、請求に係る子の氏名、請求者との続柄等及び生年月日を証明する書類(医師又は助産師が発行する出生(産)証明書、母子健康手帳の出生届出済証明書、官公庁が発行する出生届受理証明書又は養子縁組届受理証明書、事件が係属している家庭裁判所等が発行する事件係属証明書、児童相談所長が発行する委託措置決定通知書又は証明書等)を添付すること(写しでも可)。

　　 ②　部分休業の承認が、職員からの申請に基づき取り消された場合は、その旨を裏面に記入すること。

　　 ③　該当する□にはレ印を記入すること。

(裏面)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日付 | 休業の承認を取り消された時間 | 時間数 | 請求者 | 所属長 | 備考 |
| 午前 | 午後 |
|  | 時　　分から | 時　　分から | 時間 |  |  |  |
| 時　　分まで | 時　　分まで | 分 |
|  | 時　　分から | 時　　分から | 時間 |  |  |  |
| 時　　分まで | 時　　分まで | 分 |
|  | 時　　分から | 時　　分から | 時間 |  |  |  |
| 時　　分まで | 時　　分まで | 分 |
|  | 時　　分から | 時　　分から | 時間 |  |  |  |
| 時　　分まで | 時　　分まで | 分 |
|  | 時　　分から | 時　　分から | 時間 |  |  |  |
| 時　　分まで | 時　　分まで | 分 |
|  | 時　　分から | 時　　分から | 時間 |  |  |  |
| 時　　分まで | 時　　分まで | 分 |
|  | 時　　分から | 時　　分から | 時間 |  |  |  |
| 時　　分まで | 時　　分まで | 分 |
|  | 時　　分から | 時　　分から | 時間 |  |  |  |
| 時　　分まで | 時　　分まで | 分 |
|  | 時　　分から | 時　　分から | 時間 |  |  |  |
| 時　　分まで | 時　　分まで | 分 |
|  | 時　　分から | 時　　分から | 時間 |  |  |  |
| 時　　分まで | 時　　分まで | 分 |
|  | 時　　分から | 時　　分から | 時間 |  |  |  |
| 時　　分まで | 時　　分まで | 分 |
|  | 時　　分から | 時　　分から | 時間 |  |  |  |
| 時　　分まで | 時　　分まで | 分 |
|  | 時　　分から | 時　　分から | 時間 |  |  |  |
| 時　　分まで | 時　　分まで | 分 |
|  | 時　　分から | 時　　分から | 時間 |  |  |  |
| 時　　分まで | 時　　分まで | 分 |
|  | 時　　分から | 時　　分から | 時間 |  |  |  |
| 時　　分まで | 時　　分まで | 分 |
|  | 時　　分から | 時　　分から | 時間 |  |  |  |
| 時　　分まで | 時　　分まで | 分 |
|  | 時　　分から | 時　　分から | 時間 |  |  |  |
| 時　　分まで | 時　　分まで | 分 |