

部分休業承認請求書

年 月 日			
高座清掃施設組合長 殿		請求者	所 属 _____
			職 名 _____
			氏 名 _____
		所属長（自署）	氏 名 _____
下記のとおり部分休業の承認を請求します。			
1 請求に係る子	氏 名		
	続 柄 等		
	生年月日	年	月 日 生
2 請求期間 及び時間	期 間		時 間
	年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ( )	午前 時 分～ 時 分 午後 時 分～ 時 分
	年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ( )	午前 時 分～ 時 分 午後 時 分～ 時 分
3 備 考			

(注) ① この請求書には、請求に係る子の氏名、請求者との続柄等及び生年月日を証明する書類（医師又は助産師が発行する出生(産)証明書、母子健康手帳の出生届出済証明書、官公庁が発行する出生届受理証明書又は養子縁組届受理証明書、事件が係属している家庭裁判所等が発行する事件係属証明書、児童相談所長が発行する委託措置決定通知書又は証明書等）を添付すること（写しでも可）。

② 部分休業の承認が、職員からの申請に基づき取り消された場合は、その旨を裏面に記入すること。

③ 該当する口にはレ印を記入すること。

